

遠程個人化教育計劃 (IEP) 會議



在與COVID-19相關的學校停課期間，IEP會議將遠程進行，例如通過視頻聊天或電話進行。以下是為家庭和專業人士準備和管理遠程IEP會議的一些技巧。

對於家庭：

- 確認會議日期，時間和邀請類型，例如 Microsoft 小組或 Google 課堂。這些平台符合 FERPA（《家庭教育權利和隱私權法案》）。這兩個平台都使父母可以選擇使用電話號碼和 PIN 進行，還可以選擇通過視頻遠程加入。
- 如果要通過視頻平台加入會議，則可能要向團隊發送電子郵件並要求他們設置屏幕，以便您可以在會議期間看到 IEP 頁面。如果需要，您還可以在會議開始前 72 小時請求家長成員。
- 您可以選擇將特殊教育記錄通過電子郵件以電子方式發送給您。特殊教育記錄包括任何會議通知，事先書面通知，IEP，評估，進度報告或您要求的其他材料。有了這些記錄後，請在會議之前對其進行複查，以便寫下會議期間可能要問的問題。
- 使用家長調查 (<https://bit.ly/2xXvZvp>) 工具預覽將在會議上討論的各種問題。這將幫助您參加會議。
- 查看去年的 IEP，包括目標和進度說明，或聯繫每個提供商以獲取更新。這樣可以防止您因建議的任何更改而措手不及。
- 與您的孩子交談，確定什麼有幫助，什麼無用。一起進行學生問卷調查 (<https://bit.ly/3aTdKGd>)，以確保您孩子的需求是 IEP 的一部分。如果您的孩子 14 歲或更大，請他們參加。使用調查與您的孩子進行會前準備。
- 在會議上，傾聽理解而不是回應。請隨身攜帶調查問卷，以幫助您（和您的學生）集中精力。在每個頁面中，請團隊與 IEP 草案共享其屏幕，以便您可以查看並根據需要提出問題。
- 會議結束後，索取一份節目推薦頁，以確認您對所推薦內容的理解。詢問 IEP 何時可用以及如何與您共享。
- 與任何會議一樣，如果存在未解決的問題，請計劃進行進一步討論。

對於學校：

IEP團隊必須安排家庭，老師和/或服務提供者參加。所有IEP與會者都將在會議日期的7天前收到通知。邀請中應包括每個會議的日期，時間，電話號碼和訪問代碼。簡單地解釋一下這個過程，並鼓勵父母嘗試一下。在電子郵件上附加指向“紐約州程序保障”的鏈接，以便他們根據需要進行引用。

- 通知所有與會人員在整個會議期間都應出席，並且他們將在整個會議期間積極參與。
- 在會議開始前7天向所有團隊成員提供任何新的評估材料。
- 在會議開始時間的前幾分鐘建立在線視頻會議連接，並在電話會議之前測試會議的撥號電話和PIN（建議15分鐘）。
- 查找安靜的位置，最大程度地減少外部噪音，並在會議期間專心致志地安排時間。該空間應安靜且無干擾。確保所有視頻會議的場所背景適當且專業。以與面對面會議相同的專業方式進行演示。當您遍歷IEP的各個部分時，可以共享您的屏幕，以便每個人都可以跟隨。